

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:
Врио проректора
по учебной работе и ДО
Ш.Ш.Омариев
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
"ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ"

для специальности:
09.02.11 «Разработка и управление программным
обеспечением»

Форма обучения – очная

Срок обучения СПО по ППССЗ – 3 г.10 м.

Махачкала 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования для специальности **09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»**.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева.

Разработчик:



Х.Х. Гитинов

Одобрено на заседании ПЦК
Общепрофессиональных и
специальных дисциплин по специальности
09.02.11 «Разработка и управление
программным обеспечением»
«30» апреля 2026 г., протокол № 8

Председатель ПЦК



Рабданова З.К.

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Компании Color- IT, Интернет решения



Салихов А.Б.

Ф.И.О.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП)

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проектирование и разработка информационных систем.

Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики должен:

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:

- В управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программировании в соответствии с требованиями технического задания; использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы

уметь:

- осуществлять постановку задач по обработке информации; проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения; создавать и управлять

проектом по разработке приложения;

- проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям

знать:

– основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;

– основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

- основные процессы управления проектом разработки;

– основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;

– методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;

– систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы по производственной практике:

Всего: 6 недели, 216 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Разработка и интеграция модулей программного обеспечения		
	ПК 2.1	Проектировать модули программного обеспечения
	ПК 2.2	Разрабатывать модули программного обеспечения
	ПК 2.3	Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения
	ПК 2.4	Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.
	ПК 2.5	Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения
	ПК 2.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	5
Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	Подготовка проектной документации	Подготовка информации по предметной области: Знакомство с предприятием. Бизнес-процессы предприятия. Получение индивидуального задания.	36
		Моделирование бизнес-процессов предприятия, заданных для разработки Разработка UML моделей по	20
		заданной предметной области для дальнейшего использования при разработке кода системы Разработка технического задания на проектирование ИС Изучение вопросов эффективности программного обеспечения на предприятии. Выполнение оценки экономической эффективности	

	Разработка и модификация информационных систем: Подготовка программного окружения и среды для разработки ИС. Работа в системе контроля версий. Изучение базы данных, используемой в процессе разработки Реализация алгоритмов и программ по индивидуальному заданию. Разработка графического интерфейса пользователя. Оценка качества и тестирование: Создание сценариев для функционального тестирования по критериям оценки качества и надежности функционирования ИС	20
	Изучение требований к сайтам. Составление тест-плана, тестовых сценариев и тестовых наборов. Самостоятельное тестирование и участие в проведении тестовых проверок программного обеспечения. Оформление отчета по результатам работ	27
	всего	108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ПОРЯДОК организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- договор с организацией о проведении практики (при наличии)
- программа производственной практики
- приказ о направлении обучающихся на практику
- график учебного процесса

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа по техникуму.

Продолжительность производственной практики - 6 недели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста

Основные источники:

Печатные издания

1. Иванова, О.В. Проектирование информационных систем. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2021.
 2. Кузнецова, Н.А. Информационный дизайн и проектирование баз данных. Учебник для ССУЗов. СПб.: Лань, 2022.
 3. Николаев, В.И. Методы анализа и моделирования информационных систем. Учебное пособие для СПО. Саратов: Научная книга, 2023.
 4. Подольский, В.И. Управление проектами в сфере информационных технологий. Учебник для колледжа. Екатеринбург: УралЮрИздат, 2024.
 5. Семёнов, А.Ф. Принципы построения информационных систем. Учебник для учащихся колледжей. М.: Академия, 2020.
 6. Белов, П.А. Программирование и разработка веб-приложений. Учебник для СПО. СПб.: БХВ-Петербург, 2021.
 7. Голицын, С.В. Разработка клиент-серверных приложений. Учебное пособие для студентов технических специальностей. Новосибирск: Наука-Пресс, 2022.
 8. Дмитриев, А.Н. Технология программирования на Python. Учебник для колледжей. Самара: Самарский университет, 2023.
 9. Куликов, А.И. Создание мобильных приложений. Учебник для СПО. Волгоград: ВолгГТУ, 2024.
 10. Щербаков, А.Р. Основы объектно-ориентированного программирования. Учебник для среднепрофессиональных учреждений. Воронеж: Интертекст, 2020.
 11. Баринов, А.А. Автоматизированное тестирование ПО. Учебник для СПО. Москва: Статистика, 2021.
 12. Герасимчук, Э.Т. Нагрузочное тестирование информационных систем. Учебник для ссузов. Уфа: БашГУ, 2022.
 13. Козлов, С.А. Комплексное тестирование IT-продуктов. Учебник для студентов. Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет, 2023.
 14. Лисовский, В.В. Техники функционального тестирования программного обеспечения. Учебник для СПО. Томск: Томский политехнический университет, 2024.
 15. Шустров, П.И. Модели и методы тестирования сложных информационных систем. Учебник для техников и программистов. Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020.
- ГОСТ Р 57656–2017 — Информационные технологии. Методология тестирования программного обеспечения.
- ГОСТ Р 57863–2017 — Общие требования к интерфейсам взаимодействия человек-компьютер.
- ГОСТ Р 57853–2017 — Безопасность автоматизированных систем управления. Требования по защите информации от несанкционированного доступа.
- ГОСТ Р 57657–2017 — Программная инженерия. Руководство по управлению качеством программного продукта.
- ГОСТ Р 57854–2017 — Информатизация здоровья. Требования к информационной безопасности медицинских веб-сервисов.

4.5. Требования к руководителю практики: от образовательного учреждения и организации.

Руководителями практики от техникума являются преподаватели Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Руководитель практики от учебного заведения обеспечивает студентов программами (планами), в которых указывается: вид практики, её разделы, темы, сроки проведения и основное содержание практики с учетом специализации; при необходимости осуществляет консультации в период практики. Общий контроль за ходом практики осуществляет преподаватель ответственный за организацию производственного обучения, а также преподаватель специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Комплект оценочных средств по практике, разработан в соответствии с ФГОС по программе среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

По результатам учебной практики предоставляются следующие документы (Приложение 1):

- дневник практики (аттестационный лист; характеристика; индивидуальное задание на практику)

Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной учебно-практической работы, качества ее оформления и защиты, и ответов на вопросы руководителя практики, а также на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике).

Так же учитываются полнота и качество выполнения программы практики, личные наблюдения за работой студента на практике (проявленный интерес студента к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка выставляется в зачетную ведомость и должна учитываться при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

ПК 3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	сформулирована задача по обработке информации выполнен анализ предметной области выполнены сбор и обработка исходной информации с помощью инструментальных средств построена и обоснована модель информационной систем выбраны и обоснованы средства реализации информационной системы	- оценка результатов выполнения практических заданий; - экспертная оценка результатов выполнения практических заданий;
ПК3.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	требования клиента проанализированы предложен и обоснован алгоритм решения задачи по обработке информации указаны стандарты на оформление алгоритмов предложенный алгоритм оформлен в соответствии с требованиями стандартов	- анализ результатов защиты практических заданий; - экспертная оценка результатов выполнения практических заданий;
ПК 3.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	разработан проект подсистемы безопасности информационной системы, в спецификации отражены задачи проекта в полном объеме в проекте предусмотрен файловый ввод-вывод Разработаны клиентская и серверная часть Проекта При разработке использованы языки Структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев Разработан графический интерфейс приложения в соответствии с принципами проектирования GUI.	- наблюдение за ходом выполнения практических работ, производственной практики и анализ результатов
ПК 3.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Разработаны варианты возможных решений, выбран и обоснован оптимальный вариант на основе анализа интересов клиента Разработаны модули информационной системы, при разработке использованы языки Структурного, объектно-ориентированного Программирования и языка сценариев Разработана документация на модули, Выполнена оценка их качества по выбранным и обоснованным метрикам Разработан проект, в проекте разработан графический интерфейс приложения в Соответствии с принципами проектирования GUI	
ПК 3.6. Осуществлять модульное и интеграционное тестирование	Выбраны и обоснованы методики тестирования Информационной системы Информационная система протестирована в Соответствии с выбранными методами в полном объеме В результате тестирования выявлены и Зафиксированы ошибки кодирования Результаты тестирования оформлены в соответствии с рекомендованными нормативными документами	

ПК 3.7 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	разработанные документы по содержанию и оформлению полностью соответствуют стандартам содержание отдельных разделов хорошо структурировано, логически увязано, проиллюстрировано диаграммами и схемами терминология полностью соответствует принятой в соответствующей области профессиональной терминологии	
ПК 3.8 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	определены и обоснованы критерии для оценки информационной системы выполнена оценка информационной системы в соответствии с выбранными критериями определены конкретные направления модернизации	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрирует стремление достичь конкретных практических результатов; -демонстрирует аккуратный внешний вид, санитарию труда -демонстрирует аккуратность в работе;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрирует организацию рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда; - демонстрирует рациональное планирование и организацию деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы - своевременно выполняет задания;	
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - демонстрирует самокритичность, способность анализировать и корректировать собственную социальную и профессиональную деятельность; - демонстрирует умения обосновывать и отстаивать свое мнение, реализовывать собственные решения и идеи;	
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективно, бесконфликтно взаимодействует с обучающимися, преподавателями, мастерами, с соблюдением этических норм при выполнении заданий на принципах толерантного отношения; - предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации	

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- использования в учебной деятельности устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	
ОК.6 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективно, бесконфликтно взаимодействовать с обучающимися, по сохранению окружающей среды в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.7 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация активного использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов; Интернет, программных средств и работы в компьютерных сетях;	
ОК.8 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация активного использования в учебной деятельности и в ходе практики профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	
ОК.9 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация стремления к использованию знаний по финансовой грамотности и планированию предпринимательской деятельности - активная гражданская позиция;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**

ДНЕВНИК

по производственной практике

ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Обучающийся _____

Ф.И.О.

курса,

группы _____

Форма обучения- __очная__

Вид практики _____ производственная _____

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Ф.И.О. преподавателя(ей) спец. дисциплин (ы) _____

Ф.И.О. руководителя практики от техникума

Наименование предприятия, юридический адрес* _____

Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен

(число, месяц, год)

Ознакомлен: _____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.

Провел:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Дата прибытия на практику «____» _____ 20____ г.

Дата выбытия с места практики «____» _____ 20____ г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА

Прохождение производственной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.

2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончании практики дневник возвращают в техникум.

3. При прохождении практики практикант обязан:

- а) полностью выполнить программу практики;
- б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;
- в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;
- г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

- а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;
- б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.

7. После прохождения обучающимся производственной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник производственной практики;
- отчет по прохождению производственной практики (задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Неконфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Месяц _____ 20 _____ г.

Дата	ПК	Виды и краткое содержание работ	Кол-во час	Оценка	Подпись рук.практики
1	2	3	4	5	6
	ПКЗ.1.	Подготовка информации по предметной области: Знакомство с предприятием. Бизнес-процессы предприятия. Получение индивидуального задания.			
	ПК 3.2.	Подготовка проектной документации: Моделирование бизнес-процессов предприятия, заданных для разработки Разработка UML моделей по заданной предметной области для дальнейшего использования при разработке кода системы Разработка технического задания на проектирование ИС Изучение вопросов эффективности программного обеспечения на предприятии. Выполнение оценки экономической эффективности			
	ПК 3.3.	Разработка и модификация информационных систем: Подготовка программного окружения и среды для разработки ИС. Работа в системе контроля версий. Изучение базы данных, используемой в процессе разработки Реализация алгоритмов и программ по индивидуальному заданию. Разработка графического интерфейса пользователя. Оценка качества и тестирование: Создание сценариев для функционального тестирования по критериям оценки качества и надежности функционирования ИС			
		Изучение требований к сайтам.			

		Составление тест-плана, тестовых сценариев и тестовых наборов. Самостоятельное тестирование и участие в проведении тестовых проверок программного обеспечения. Оформление отчета по результатам работ			
		всего	108		

Руководитель практики

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата
М. П

Руководитель практики от техникума

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата
М

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по ПМ.03 «Проектирование и разработка информационных систем»

специальности: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

1. Вид практики _____ производственная _____
2. Форма обучения _____ очная _____
3. ФИО обучающегося _____
4. Курс _____, группа _____
5. Место проведения практики _____

6. Сроки проведения практики с _____ по _____
- Сроки проведения практики _____
- Сроки проведения практики _____
7. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций
- 7.1. Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ОК.1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор и обоснование оптимального способа решения профессиональной задачи.	
ОК.2Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Подготовка аналитической справки по профессиональной проблеме	
ОК.3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Представление и защита индивидуального плана профессионального и личностного развития	
ОК.4Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в командной работе и профессиональная коммуникация	
ОК.5Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Профессиональная коммуникация с учетом контекста	
ОК.6Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация мер экологической безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям	
ОК.7Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность и оперативность использования онлайн-информации	

ОК.8 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Работа с профессиональными источниками информации на разных языках для решения производственной задачи	
ОК.9 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обосновывать финансовую состоятельность проекта и его перспективы на основе проведенных расчетов и анализа рынка (интеграция финансовой грамотности и предпринимательского планирования).	

8.2. Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ПК.31. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему;	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему;	
ПК.32. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика;	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика;	
ПК.3.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием;	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием;	
ПК3.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	
ПК.3.5. Интегрировать систему с существующими информационными системами заказчика	Интегрировать информационную систему с существующими информационными системами заказчика	
ПК 3.6 Осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы.	Осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы.	
ПК 3.7 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	
ПК 3.8. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	

0- показатель отсутствует;
1- показатель выполнен не в полном объеме;
2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

Руководитель учебной практики

_____ (должность) дата М. П.	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---------------------------------------	--------------------	--------------------------------

Руководитель практики от
техникума

_____ дата М.П.	_____ (подпись)
-----------------------	--------------------

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения
производственной практики
по ПМ.03 «Проектирование и разработка информационных систем»

На обучающегося _____

(Ф.И.О.)
_____ курса, группы № _____

Специальности:

За время производственной практики обучающийся (раскрыть освоение общих и профессиональных компетенций) _____

Проявил _____ уровень теоретической подготовки.

К работе относился _____

Общая оценка по производственной практике _____

Руководитель производственной практики

_____ (должность) дата	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
------------------------------	--------------------	--------------------------------

М. П.

Руководитель практики от
техникума

(подпись)

дата
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ 03 Проектирование и разработка информационных систем

Составил:

Обучающийся ____ курса, группа _____

Специальность 09.02.11 Разработка и управление
программным обеспечением

подпись

«____» _____ 20__ г.

Проверил(а):

Оценка: «_____»

(Личные подписи)

«____» _____ 20__ г.

Махачкала 20__

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

1	Наименование предприятия	
2	Юридический адрес предприятия	
3	Фактический адрес предприятия	
4	Основные виды деятельности	
5	ФИО руководителя предприятия	
6	ФИО наставника, должность	

ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

1	Описание цеха (отдела) в котором проходила практика	
2	Перечень видов работ проводимых на предприятии	